

Proteggete

i vostri documenti

con OptimiDoc !

Cos'è OptimiDoc ?

OptimiDoc è una soluzione che consente di semplificare ed ottimizzare il flusso di lavoro dei documenti aziendali. OptimiDoc semplifica ed accelera il lavoro degli utenti, protegge i documenti e riduce i costi aziendali grazie alle sue funzionalità di sicurezza, stampa, scansione, controllo dei costi e monitoring per i dispositivi multifunzione.



Riduzione dei Costi

- Completa panoramica dei costi di stampa con dettagliati report per utente e dispositivo.
- Automazione dei processi di digitalizzazione documentale attraverso la scansione con riconoscimento barcode ed OCR.
- Impostazione dei limiti di utilizzo della stampa e copia a colori e forzatura Fronte e Retro.



Efficienza

- Stampa da qualsiasi dispositivo MFP supportato con la possibilità di scegliere direttamente dal pannello le opzioni di finitura come la pinzatura o il Fronte/Retro.
- Scansione diretta dal dispositivo MFP in formato PDF ricercabile, MS Word ed altri.
- Stampa da dispositivi mobili via email con il supporto per diversi formati di file, inclusi quelli Ms Office e PDF.



Sicurezza

- Protezione dei dispositivi e dei documenti garantita attraverso l'autenticazione degli utenti via badge, PIN o Login e Password.
- Controllo dei documenti stampati da parte dell'amministratore, con anteprime dei lavori di stampa e report contenenti i dettagli.
- Impostazione dei diritti di accesso utente alle funzionalità dei dispositivi MFP e all'interfaccia web di OptimiDoc.



Utilizzando OptimiDoc si estendono le caratteristiche dei dispositivi MFP con funzionalità e strumenti che facilitano il lavoro di tutti i giorni.



xerox  hp  KONICA MINOLTA  Lexmark 

Riducete i costi di

stampa fino al 30%

con OptimiDoc !

Monitoraggio dispositivi

OptimiDoc consente di tenere sotto controllo lo stato dei dispositivi di stampa direttamente dalla console web amministrativa. Grazie a questa funzionalità è possibile visualizzare per ogni dispositivo eventuali problemi, il livello del toner e quello della carta.

Scansione

Le funzionalità di scansione permettono la digitalizzazione dei documenti attraverso le applicazioni integrate nel pannello del dispositivo MFP per poi essere elaborate, memorizzate o inviate nelle destinazioni configurate. OptimiDoc, durante la fase di elaborazione, può migliorare la qualità delle immagini, convertire il documento in formati editabili, separare i documenti in base al barcode ed effettuare molte altre operazioni.

Reporting

La funzionalità di Reporting di OptimiDoc consente di avere una panoramica completa dei servizi di stampa e dei loro costi suddivisi per utente, dipartimento, dispositivo o sede.

Il reporting non è limitato solo ai dispositivi MFP o alle stampanti di rete, ma può includere, attraverso un apposito strumento client, anche le stampanti locali USB.

Sicurezza

OptimiDoc blocca il dispositivo multifunzione tramite autenticazione badge o PIN impedendo gli accessi degli utenti non autorizzati. Questo consente di ridurre i costi di stampa e proteggere i documenti dal furto o dalla copia.

Attraverso i Diritti di Accesso è possibile inoltre definire quali utenti possono utilizzare particolari funzionalità degli MFP e dell'interfaccia web di OptimiDoc.

Stampa

Gli utenti sono liberi di stampare velocemente su qualsiasi MFP e gestire i propri lavori di stampa e le opzioni di finitura direttamente dal pannello del dispositivo.

Con il Mobile Print di OptimiDoc è possibile inoltre inviare i documenti in stampa da Smartphone, Tablet o altro dispositivo mobile, senza la necessità di una connessione diretta alla rete aziendale.

SICUREZZA



SISTEMA DI AUTENTICAZIONE

OptimiDoc consente di collegare al dispositivo multifunzione un lettore di card per abilitare gli utenti all'autenticazione tramite badge. In questo modo le società che già utilizzano i badge per l'accesso ai locali ed il rilevamento delle presenze, possono sfruttare la medesima tecnologia anche per l'accesso sicuro ai dispositivi di stampa grazie al ragguardevole numero di tecnologie supportate dai lettori. Nel caso in cui l'utente abbia dimenticato il proprio badge, sarà sempre possibile autenticarsi tramite PIN o User name e Password.

OptimiDoc, al fine di rendere più semplice l'implementazione della soluzione, dispone di uno strumento per la generazione automatica del PIN e l'inoltro dello stesso agli utenti via email. In questo modo l'utente, al momento dell'autenticazione tramite un badge non noto, ha la possibilità di agganciarlo alla propria utenza inserendo il PIN precedentemente ricevuto via email.



DIRITTI DI ACCESSO

Attraverso i diritti di accesso è possibile definire le politiche di accesso per singoli gruppi alle funzionalità di stampa o copia a colori o ai processi di scansione. I diritti di accesso possono essere anche impostati per accedere alle varie sezioni dell'interfaccia web di OptimiDoc, ad esempio per consentire ad un sottoinsieme di utenti di accedere solo alle informazioni del proprio dipartimento/gruppo.



TRASFERIMENTO DATI SICURO

OptimiDoc utilizza il protocollo SSL per la comunicazione con i dispositivi e per ricevere e trasmettere i lavori di stampa dall'utente verso il dispositivo. Allo stesso modo OptimiDoc usa il protocollo SSL per consegnare le scansioni dei documenti dal multifunzione al server. Tutti i dati risultano così criptati e protetti.

"IL DISPOSITIVO RESTA BLOCCATO ASPETTANDO L'AUTENTICAZIONE BADGE ED IMPEDENDO L'UTILIZZO ALLE PERSONE NON AUTORIZZATE !"

MONITORING



MONITORING STATO DISPOSITIVO

La funzionalità di Monitoraggio verifica periodicamente lo stato dei dispositivi ed il livello dei consumabili.

In questo modo gli amministratori possono consultare le informazioni dell'ambiente di stampa attraverso l'interfaccia web e risolvere facilmente e velocemente gli eventuali problemi. Attraverso il monitoraggio è possibile consultare le seguenti informazioni:

- Stato del Dispositivo
- Livello della carta nei vari cassetti
- Livello e Stato dei consumabili



SISTEMA DI NOTIFICA

OptimiDoc dispone di un sistema di notifica configurabile che consente di impostare allarmi periodici via email in caso di un cambiamento di stato del dispositivo oppure se i consumabili scendono sotto i livelli di soglia impostati.

Le notifiche email possono contenere le informazioni di uno specifico dispositivo in cui si è presentato il cambiamento di stato o problema, ma anche una dettagliata descrizione del problema o tipo di consumabile sceso sotto la soglia minima o da sostituire.

STAMPA



TERMINALE DI STAMPA

Attraverso il terminale OptimiDoc, direttamente dal pannello TouchScreen del multifunzione, ogni utente può visualizzare i propri lavori di stampa, ma anche le dettagliate informazioni di ogni singolo lavoro, come ad esempio il nome, il numero di pagine e l'anteprima di tutto il documento. Inoltre, prima della stampa, l'utente può anche scegliere le opzioni di finitura come B/N o Colori, solo Fronte o Fronte/Retro e la Pinzatura.



STAMPA PROTETTA & FOLLOWME

I documenti stampati sono inviati a OptimiDoc dove vengono trattenuti fino a quando l'utente li richiama da un determinato dispositivo. Poiché OptimiDoc conosce il dispositivo su cui l'utente si è autenticato, quest'ultimo può rilasciare la stampa da qualsiasi dispositivo della rete dotato di terminale OptimiDoc.

OptimiDoc archivia i documenti in modo sicuro sul server fino al momento dell'autenticazione e richiamo del lavoro da parte dell'utente.

OptimiDoc dispone anche della funzionalità standard di stampa diretta con rilascio immediato del lavoro su uno specifico MFP sempre applicando un'accurata contabilizzazione dell'operazione.



REGOLE DI STAMPA

Le regole di stampa consentono di eseguire particolari operazioni sui documenti inviati in stampa in base alle condizioni definite per rispettare le policy aziendali. Per esempio è possibile stampare le email forzando il Bianco e Nero e Fronte e Retro.



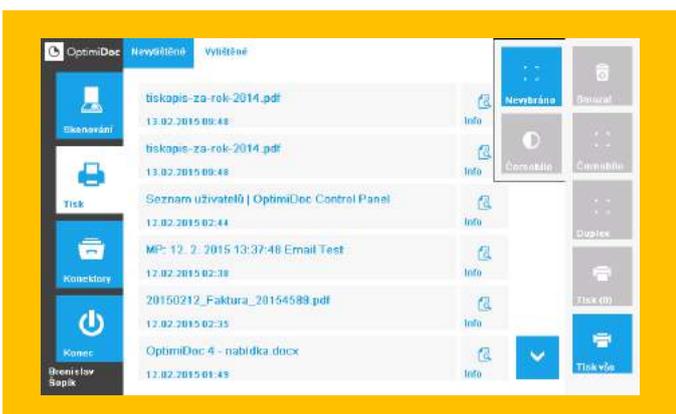
MOBILE PRINT & CONNETTORI

Grazie al modulo Mobile Print di OptimiDoc, l'utente può inviare in stampa i documenti da qualsiasi dispositivo mobile. Le opzioni supportate da Smartphone, tablet e notebook sono: Google Cloud Print, AirPrint e via email da qualsiasi client di posta.

La tecnologia di OptimiDoc consente di inviare in stampa anche formati differenti di documenti rispetto al Pdf come Microsoft Word, Excel o PowerPoint, ... senza la necessità di avere installato Microsoft Office lato server.

I connettori di OptimiDoc consentono di richiamare dal pannello del dispositivo Mfp i documenti memorizzati in una directory di rete, nella mailbox o su cloud anche personale per essere stampati.

"E' POSSIBILE SCEGLIERE DI STAMPARE IL DOCUMENTO IN B/N O FRONTE E RETRO DIRETTAMENTE SUL DISPOSITIVO MFP !"



SCANSIONE



TERMINALE DI SCANSIONE

I documenti cartacei possono essere digitalizzati direttamente a partire dal pannello touch screen del dispositivo Mfp grazie all'interfaccia integrata di OptimiDoc. L'utente, in base ai diritti di accesso, deve solo selezionare il processo di scansione tra quelli autorizzati ed i metadati richiesti.



HOT FOLDER

La funzionalità di Hot Folder o cartella di rete di polling può essere utilizzata per elaborare documenti cartacei che sono stati già trasformati in formato digitale usando scanner o dispositivi MFP non direttamente integrabili con OptimiDoc.

OptimiDoc consente la creazione di un numero illimitato di cartelle da cui prelevare i documenti in ingresso da processare. Per ogni cartella è possibile definire un differente processo, formato di file in uscita e destinazione.



MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' IMMAGINE

OptimiDoc è in grado di eseguire una serie di elaborazioni dell'immagine per aumentarne la qualità prima dei passaggi successivi. Questi miglioramenti sono fondamentali nel caso di elaborazioni che includono processi OCR o di riconoscimento Barcode.

I miglioramenti della qualità immagine supportati includono:

- Riconoscimento automatico orientamento pagina
- Allineamento delle pagine
- Miglioramento dell'immagine
- Separazione di pagine affiancate o doppie
- Eliminazione delle pagine bianche



RICONOSCIMENTO BARCODE E SEPARAZIONE

I codici a barre possono essere riconosciuti ed utilizzati nel sistema per elaborare i documenti per l'indicizzazione, per dargli un nome e per la classificazione. OptimiDoc supporta il riconoscimento di oltre 20 dei più comuni codici a barre 1D e 2D.

Nel caso di più documenti digitalizzati contemporaneamente in modalità batch è possibile utilizzare la funzione di separazione automatica in modo da velocizzare il processo senza dover effettuare scansioni separate per ognuno dei documenti. OptimiDoc può separare i documenti in base a varie impostazioni: pagina bianca, numero prefissato di pagine, codice a barre, ecc...



CONVERSIONE DEI DOCUMENTI

OptimiDoc può trasformare i documenti scansionati convertendoli in più di 10 differenti formati di file. Tra i formati più comunemente usati: Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF ricercabile ed il formato TXT.

Grazie alla conversione avanzata utilizzata da OptimiDoc, il documento non viene solo trasformato nel semplice testo, ma possono essere anche preservate la formattazione, i paragrafi e le immagini in esso contenute nella posizione originale.



OCR A ZONE

La funzione di OCR a Zone di OptimiDoc può essere utilizzata per riconoscere ed estrarre testo o codici a barre da una particolare zona del documento scansionato.

Contemporaneamente attraverso i filtri è possibile catturare solo una specifica parte del testo o la parte definita attraverso un template. Questa funzionalità consente di raccogliere in automatico i metadati anche da documenti strutturati.



ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI

OptimiDoc smista e memorizza i documenti in base al processo selezionato che ne definisce anche le tipologie di destinazioni. OptimiDoc può utilizzare i parametri forniti e le informazioni utente per determinare la destinazione finale e dare il nome al documento. Grazie al grande numero di connettori, OptimiDoc è in grado di memorizzare i documenti in cartelle di rete, in Microsoft SharePoint, in Google Drive ed in altre destinazioni oltre naturalmente al classico invio per email.

“L'ERA DELLA RISCrittura
MANUALE DEI DOCUMENTI E'
FINITA. UTILIZZANDO OPTIMIDOC E'
POSSIBILE OTTENERE UN
DOCUMENTO EDITABILE CON UN
SOLO CLICK !”

REPORTING



MONITORING

OptimiDoc consente il monitoraggio di ogni dispositivo indipendentemente che si tratti di grandi multifunzioni di rete o stampanti usb locali. Inoltre, per proteggere i dispositivi, non si tracciano solo la stampa dei documenti, ma anche le copie e le scansioni. Le informazioni raccolte sono poi disponibili per il reporting di sistema.



TRACCIAMENTO OPERAZIONI

L'amministratore può monitorare in tempo reale gli eventi dell'intero ambiente di stampa. In questo modo è possibile verificare chi e cosa sta stampando, scansionando e copiando. Allo stesso modo è possibile vedere i dettagli delle singole operazioni, i costi e persino le anteprime dei documenti per garantire che nessuno faccia un utilizzo personale del servizio.



REPORT WEB

Attraverso i report presenti nell'interfaccia web di OptimiDoc è possibile creare delle panoramiche generali dei costi suddivisi per dispositivo, dipartimento o utente. Questi report possono essere filtrati in modo semplice per utente, dipartimento, dispositivo o altri parametri per ottenere informazioni più mirate.

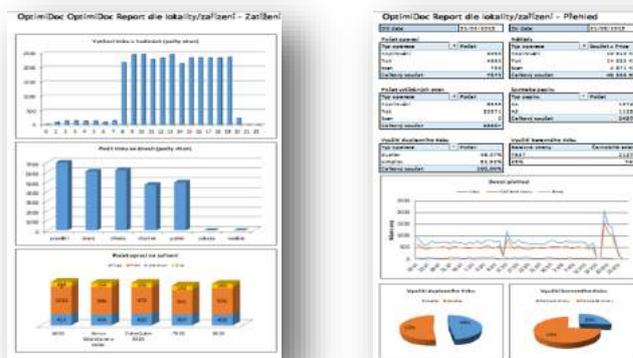
L'interfaccia web di OptimiDoc è inoltre accessibile ai singoli utenti con la possibilità verificare le proprie statistiche. Gli utenti quindi potranno vedere le operazioni effettuate ed i costi relativi.



CONTABILITA' A PROGETTO

OptimiDoc, attraverso la contabilità a progetto, consente di tenere traccia delle operazioni per singoli progetti o distinguere tra operazioni aziendali e private. OptimiDoc consente la creazione di progetti a cui attribuire i costi delle singole operazioni di stampa. Sarà quindi l'utente abilitato a decidere a chi imputare il singolo lavoro di stampa.

“FINALMENTE POSSO SCOPRIRE CHI STAMPA LE FOTOGRAFIE E LE RICEVUTE PERSONALI DELLE VACANZE IN AZIENDA !”



REPORT EXCEL

OptimiDoc consente l'esportazione delle informazioni direttamente in Microsoft Excel. Grazie ad un modello predefinito si può monitorare il consumo di carta, l'utilizzo della stampa Fronte/Retro ed anche il carico di lavoro sui dispositivi suddiviso per giorno e ora.

OptimiDoc consente anche di esportare i dati raccolti in vari formati quali XML, CSV o HTML per ulteriori analisi personalizzate.



CUBI OLAP

OptimiDoc prevede anche i Cubi Olap, potente strumento per la creazione facile e veloce dei report, per quei clienti che effettuano milioni di operazioni nei loro ambienti di stampa.

APPLICAZIONI MOBILI E TERMINALE ANDROID



APP PER DISPOSITIVI MOBILI

L'Applicazione per dispositivi mobili porta l'interfaccia di OptimiDoc direttamente sui terminali mobili Android e iOS consentendo all'utente di disporre delle funzionalità di stampa, scansione ed autenticazione ovunque si trovi.

L'applicazione di stampa consente di scegliere ed amministrare i propri lavori in OptimiDoc così come la possibilità di inviare i lavori per la stampa su uno specifico device selezionandolo dalla lista di quelli disponibili o tramite la scansione del QR code presente sul dispositivo stesso.

La funzionalità della scansione da mobile consente di utilizzare la fotocamera presente sul dispositivo per inviare i documenti ed integrarli nei processi aziendali selezionati. Ad esempio l'utente può fotografare uno scontrino o una ricevuta ed inviarli al processo di „nota spese“.

L'applicazione mobile può inoltre essere utilizzata per sbloccare un dispositivo MFP. In questo modo si può evitare di dotare i dispositivi di stampa dei lettori di badge, ma autenticarsi comunque senza digitare un PIN.



SUPPORTO STAMPA DA CLOUD

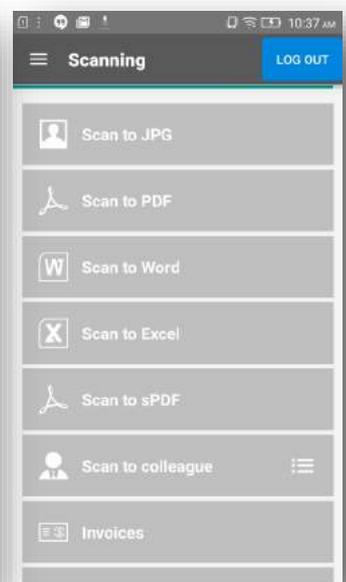
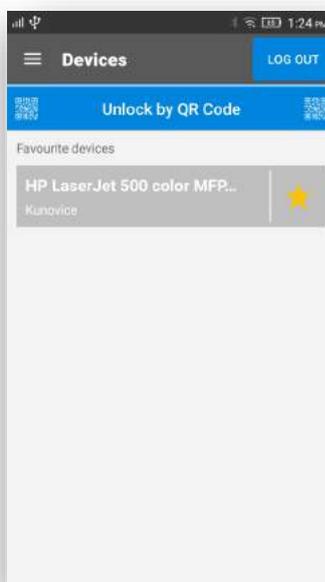
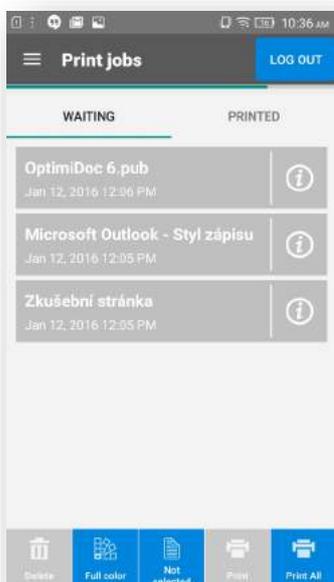
OptimiDoc consente la stampa da qualsiasi dispositivo attraverso il client di posta elettronica. Per i terminali Android è anche possibile utilizzare la tecnologia nativa di Google Cloud Print. In questo modo l'utente stampa su OptimiDoc come farebbe su una qualsiasi altra stampante.



TERMINALE ANDROID

La modalità Terminale per Android consente di utilizzare l'applicazione mobile OptimiDoc installata su un tablet da collegare a quei dispositivi MFP non evoluti o su stampanti per abilitare l'utente all'autenticazione, selezione e stampa dei documenti su quei dispositivi. Questa modalità supporta anche i lettori di badge usb.

“POSSO STAMPARE SU
QUALSIASI DISPOSITIVO
DIRETTAMENTE DAL MIO
SMARTPHONE O TABLET !”



ARCHITETTURA



ARCHITETTURA DISTRIBUITA

La soluzione OptimiDoc può essere implementata anche in ambienti complessi e con più sedi grazie alla tecnologia distribuita delle sue componenti. La soluzione consente l'amministrazione centralizzata attraverso un'interfaccia web con una trasmissione di dati minima tra la sede principale e le sedi periferiche.

Le componenti base della tecnologia distribuita di OptimiDoc sono:

- **OptimiDoc Server** - Il server centrale fornisce l'interfaccia web per l'amministrazione e configurazione della soluzione OptimiDoc per l'intero ambiente di rete incluse le sedi periferiche. Esso garantisce inoltre l'esecuzione dei processi dei documenti digitalizzati, l'autenticazione sui dispositivi, i diritti di accesso, la visualizzazione dell'interfaccia sul pannello dei dispositivi MFP e la raccolta di tutte le informazioni di contabilità. OptimiDoc Server può essere implementato in cluster usando la tecnologia Windows Network Loadbalancing per garantire la distribuzione del carico di lavoro e l'Alta Affidabilità della soluzione.
- **OptimiDoc Print Node** – si tratta di una componente da installare sulle sedi periferiche che garantisce la ricezione dei lavori di stampa e la loro successiva distribuzione allo specifico dispositivo di stampa. Questa componente può essere installata su un server o su una workstation locale per minimizzare la trasmissione dei dati tra il server centrale e le sedi periferiche. OptimiDoc Print Node assicura la stampa anche in caso di problemi di comunicazione con il server centrale. Durante l'assenza di connessione il Print Node continua a ricevere i lavori dagli utenti locali rilasciandoli in stampa, le informazioni di contabilità saranno registrate sul server centrale al ripristino del collegamento.



IMPLEMENTAZIONE RAPIDA

I pacchetti di installazione software della soluzione OptimiDoc sono pronti per la semplice implementazione presso la sede del cliente. In automatico verificano sul server di installazione i prerequisiti e nel caso, eseguono le configurazioni mancanti. In questo modo si può implementare OptimiDoc con pochi click del mouse.



SUPPORTO LDAP

OptimiDoc supporta la sincronizzazione degli utenti da OpenLDAP o Active Directory. Insieme alle informazioni degli utenti è possibile sincronizzare anche i gruppi di appartenenza attraverso i quali definire i diritti di accesso alle funzionalità di OptimiDoc.



INTERFACCIA WEB

OptimiDoc consente di effettuare tutte le operazioni di configurazione, impostazione, monitoraggio e reporting tramite un'unica interfaccia web centralizzata. In questo modo l'amministratore non deve cercare tra varie applicazioni, magari anche complesse, ma ha tutto a portata di mano dovunque si trovi. Allo stesso modo e dalla stessa interfaccia web, che si adegua consentendo gli accessi alle funzionalità in base ai diritti dell'utente autenticato, l'utente finale può vedere i propri lavori di stampa o scaricare i documenti digitalizzati tramite scansione.

Distribuito in Italia da

AVANGATE ITALIA S.r.l.
Via Antonio Canova, 14 - 20094 Corsico (Mi)

