

OptimiDoc è una soluzione in grado di assicurare il controllo completo delle operazioni di stampa, copia e scansione aziendali. Grazie alle funzionalità avanzate di stampa e scansione, OptimiDoc rende più facile e più veloce il lavoro quotidiano degli utenti. L'accesso riservato ai dispositivi di stampa tramite autenticazione garantisce la sicurezza delle informazioni ed è possibile consultare dettagliati report dei costi dei servizi di stampa suddivisi per dispositivi, ufficio, utenti e dipartimenti.

## SICUREZZA • STAMPA • SCANSIONE • REPORTING



### Sicurezza / Riservatezza dei Documenti

- Protezione dei dispositivi e dei documenti attraverso l'autenticazione degli utenti via PIN, Badge o Login & Password.
- Stampa protetta / sicura; il documento viene rilasciato solo alla presenza del proprietario.
- Possibilità di controllo da parte dell'amministratore dei documenti stampati con informazioni dettagliate fino all'anteprima del documento stesso.
- Comunicazione tra client e dispositivo di stampa, protetta tramite l'utilizzo del protocollo SSL.



### Ottimizzazione dei Costi

- Completa panoramica dei costi di stampa con report dettagliati per utente o dispositivo.
- Regole di stampa per implementare policy aziendali; stampa protetta / sicura per il rilascio del documento solo quando realmente desiderato entro il periodo di validità.
- L'integrazione di OptimiDoc con le soluzioni aziendali già presenti è semplice e non richiede moduli aggiuntivi.



### Aumento della Produttività

- Stampa con la selezione delle opzioni di finitura direttamente sul pannello del multifunzione.
- Amministrazione semplice della soluzione attraverso interfaccia web.
- Digitalizzazione diretta del documento dal dispositivo MFP in formato PDF testo ricercabile, Word e altri formati in base alle necessità.
- Automazione dei processi di scansione documentale con funzionalità di OCR (full text o a zone) e riconoscimento dei Barcode.



OptimiDoc è una soluzione All-in-One che estende le funzionalità dei dispositivi multifunzione per aiutare gli utenti nel lavoro quotidiano e migliorare i processi aziendali rendendoli affidabili e sicuri.



## SICUREZZA

La funzione di sicurezza di OptimiDoc previene l'accesso ai dispositivi multifunzione da parte di utenti non autorizzati. Attraverso la protezione tramite autenticazione è possibile ridurre i costi di stampa e proteggere i documenti dal furto o dalla duplicazione.

- **Lettori Badge** - con OptimiDoc è possibile collegare al dispositivo multifunzione un lettore di schede ed abilitare l'autenticazione degli utenti tramite badge. OptimiDoc supporta vari standard consentendo di utilizzare gli stessi badge impiegati per altre applicazioni (ad es. i sistemi di accesso e presenze). Gli utenti potranno in alternativa autenticarsi tramite PIN, Login & Password oppure una combinazione di essi.
- **Trasferimento protetto dei dati** - OptimiDoc utilizza il protocollo SSL per le comunicazioni tra pc, server e dispositivi di stampa. Tutti i dati saranno quindi criptati e sicuri.

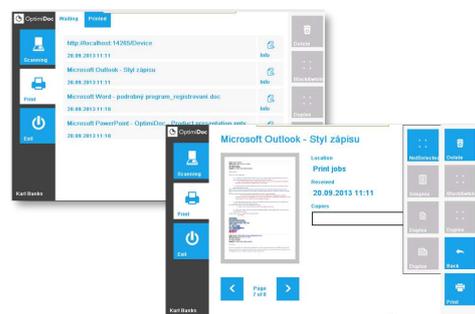
„I miei documenti restano protetti dagli occhi indiscreti dei colleghi! OptimiDoc li protegge fino alla mia autenticazione sul dispositivo MFP.“



## STAMPA

La funzione semplice e veloce di Stampa è fruibile dagli utenti su ogni MFP con terminale di OptimiDoc. Quando l'utente invia un documento in stampa, non ha alcuna limitazione nella scelta del dispositivo e può impostare le opzioni di finitura del lavoro direttamente sul pannello del dispositivo MFP.

- **Amministrazione dei lavori** - l'utente potrà gestire i propri lavori di stampa direttamente sul multifunzione accedendo a dettagliate informazioni come il nome, il numero di pagine o l'anteprima di tutto il documento. Inoltre, prima di stampare il documento, potrà decidere se stamparlo in Bianco e Nero o a Colori, Fronte e Retro, pinzarlo o altro.
- **Stampa protetta e con funzione Follow Me** - I lavori inviati in stampa resteranno sul server OptimiDoc fino alla richiesta dell'utente autenticato su un particolare MFP. OptimiDoc conoscendo su quale dispositivo l'utente si è autenticato invierà il documento richiesto alla corretta destinazione per la stampa.
- **Connettori di stampa** - Attraverso appositi connettori inclusi nel prodotto, l'utente potrà accedere dal pannello della multifunzione in modo semplice, diretto ed immediato a email, Dropbox, Google Drive, cartelle di rete personali per scegliere e stampare direttamente i propri documenti.
- **Regole di Stampa** - con OptimiDoc è possibile creare regole per ottimizzare i processi di stampa aumentandone la sicurezza e risparmiando.
- **Mobile Print** - OptimiDoc consente di inviare i documenti in stampa da SmartPhone, tablet e qualsiasi dispositivo.



„Posso inviare in stampa dal mio SmartPhone e scegliere le opzioni di finitura del documento direttamente sul pannello dell'MFP!“



## REPORTING E MONITORING

Le funzionalità di Reporting e Monitoring forniscono una panoramica dei servizi di stampa e dei loro costi suddivisi per utenti o dispositivi.

- **Report Web** - attraverso i report web è possibile visualizzare il costo di stampa per dispositivo, ufficio, utente e dipartimento. Il report può essere visualizzato dall'amministratore o dagli utenti per verificare i propri costi. E' inoltre possibile programmare l'invio automatico dei report per email.
- **Report Excel** - OptimiDoc consente di esportare i dati direttamente in Ms Excel. Attraverso un modello pre-configurato è possibile monitorare il consumo di carta, l'utilizzo del Fronte/Retro fino l'utilizzo dei dispositivi in differenti giorni ed ore.
- **Monitoring di Stampa** - il monitoring fornisce una vista dell'ambiente di stampa della vostra organizzazione con le informazioni di chi e quanto stampa. Contemporaneamente l'amministratore può verificare, attraverso l'anteprima dei documenti ed il nome del lavoro, che l'utilizzo del servizio di stampa aziendale non venga sfruttato a fini personali.



„Finalmente posso evitare che si utilizzino gli strumenti aziendali a fini personali (Ad esempio la stampa delle foto delle vacanze)!“

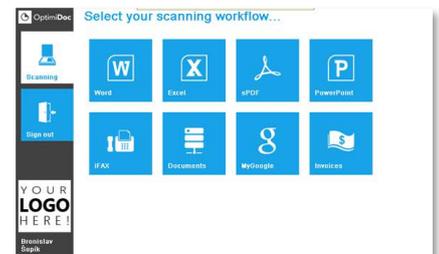


## SCANSIONE

La funzionalità di Scansione di OptimiDoc per gli MFP consente la digitalizzazione direttamente dal pannello del dispositivo multifunzione.

Successivamente il documento sarà processato ed archiviato dove previsto, anche verso destinazioni multiple.

- **Miglioramento Immagine** - Consente il ribaltamento, la pulitura o lo sdoppiamento delle pagine senza alcun intervento manuale.
- **Conversione del documento** - OptimiDoc è in grado di convertire i documenti digitalizzati in più di dieci formati di file differenti inclusi Microsoft Word, Excel o il PDF testo ricercabile.
- **Barcode e separazione dei documenti** - OptimiDoc supporta, per i processi massivi di digitalizzazione dei documenti, il riconoscimento dei barcode (1D o 2D) e la separazione dei documenti attraverso pagine bianche o barcode.
- **Destinazioni multiple** - è possibile dare un nome personalizzato ai file e mandarli verso destinazioni multiple come cartelle di rete, email, MS SharePoint o Google Drive consentendo agli utenti di inviare i documenti esattamente dove serve.



„Non ho tempo di riscrivere a mano il documento in Word o Excel. OptimiDoc puo' farlo automaticamente per me con un Click !“



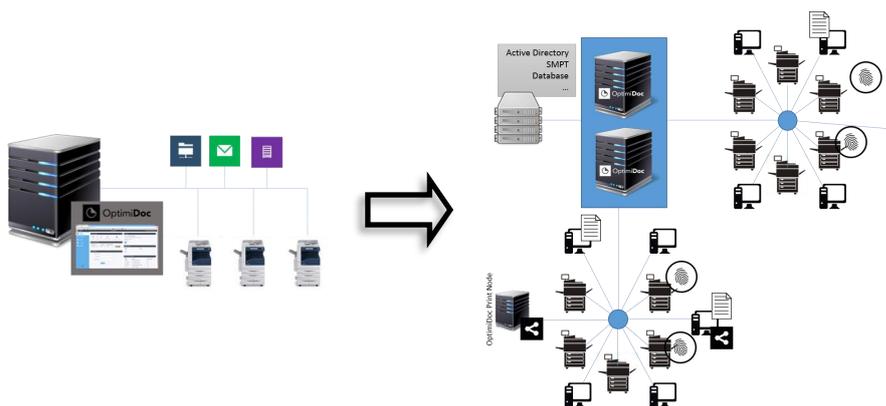
## Requirement Minimi di OptimiDoc

Sistema Operativo	Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8
CPU	2,5 GHz o sup.
RAM	4 GB o sup.
HDD	20 GB di spazio disco o sup.
Dispositivi Supportati	Dispositivi multifunzione Xerox, Konica Minolta, HP e Lexmark. La lista completa è disponibile nel documento dei Requirement.



## Architetture Supportate

OptimiDoc è estremamente scalabile e supporta aziende di ogni dimensione, dal piccolo ufficio fino realtà Enterprise multi sede con necessità di Alta affidabilità e Bilanciamento.



Distribuito in Italia da

**AVANGATE ITALIA S.r.l.**  
Via Antonio Canova, 14 - 20094 Corsico (Mi)

