



OptimiDoc Cloud

servizi di Stampa e Scansione

OptimiDoc Cloud è la soluzione alla crescente domanda di digitalizzazione dei documenti e gestione della stampa in Cloud.

OptimiDoc Cloud semplifica e riduce il tempo di lavoro degli utenti aumentandone la produttività e riducendo i costi.

La soluzione è adatta a qualsiasi cliente dal piccolo ufficio alle organizzazioni enterprise con grandi infrastrutture.



Funzionalità per dispositivi intelligenti

Le funzionalità di OptimiDoc Cloud migliorano e semplificano l'ambiente di stampa rendendo disponibili i servizi direttamente sul pannello dei dispositivi multifunzione come le applicazioni sugli Smartphone.



Funzionalità sempre aggiornate

L'aggiornamento automatico e costante della soluzione consente di sfruttare le nuove funzionalità appena introdotte.



Architettura scalabile

La dimensione del servizio fornito può essere rapidamente aggiornata ed adeguata alle proprie esigenze aziendali.



Concentrarsi sugli affari, non sull'IT

I servizi di stampa e digitalizzazione Online consentono di mantenere il proprio focus sulle attività del proprio business senza distrazioni di altro genere..



Nessun costo nascosto

Grazie alle funzionalità di reporting si ha la panoramica chiara e precisa del costo mensile per tutti i servizi di stampa utilizzati.



Sostenibilità

Meno stampe e più documenti digitalizzati favoriscono il rispetto per l'ambiente ed aiutano nelle iniziative di riduzione dell'Impatto ambientale e della responsabilità sociale dell'azienda..



OptimiDoc Cloud

Moduli e Funzionalità



Controllo degli accessi e sicurezza

Il dispositivo multifunzione può essere bloccato finché l'utente non accede con un badge per proteggere i documenti della azienda e si possono inoltre assegnare i diritti di accesso ai singoli processi.



Digitalizzazione dei documenti

Scansione, elaborazione (OCR, separazione, riconoscimento codici a barre, miglioramento, immagine,...) e salvataggio nel formato prescelto dei documenti nella destinazione cloud dell'utente.



Gestione della stampa

OptimiDoc Cloud garantisce la Stampa ovunque tramite Internet ed il successivo rilascio da qualsiasi dispositivo. Lo stesso vale per la stampa dei documenti da sorgenti cloud.



Monitoraggio personalizzato

Proteggendo il tuo dispositivo, puoi ottenere informazioni sui documenti stampati, le copie ed i documenti digitalizzati. Queste informazioni saranno disponibili nel sistema di reporting online.

Sicurezza ed autenticazione

Autenticazione dispositivo

- Badge, PIN, single sign-on con applicazioni 3^o parti
- Assegnazione Badge tramite PIN

Print management

Diritti di accesso

Per dipartimento / gruppo

Gestione dei lavori di stampa

- Selezione dei lavori
- Cancellazione dei lavori
- Stampa di tutti i lavori selezionati
- Forzatura stampa Bianco e Nero / Fronte e Retro

Opzioni di finitura selezionabili

Colore, Fronte e Retro, numero di copie, foratura, pinzatura,...

Sorgenti da cui stampare

OneDrive Business / Personal, Ms SharePoint 365, Google Drive, DropBox, FTP / sFTP / FTPs e Spooler Locale / Virtuale

Formati di file di stampa supportati

Ms Word, Ms Excel, Ms PowerPoint, HTML, PDF, TIF, JPG, PNG, TXT e RTF

Digitalizzazione documenti

Diritti di accesso

Per dipartimento / gruppo

Parametri di Scansione selezionabili

Colore, risoluzione, Fronte o Fronte / Retro, formato della carta, orientamento e assemblaggio del lavoro

Tipi di metadati di scansione

Testo, numero, Sì / No, lista, data e ora

Formati file di scansione in uscita

TIF, JPG, PDF, PDF ricercabile, Ms Word, RTF, e TXT.

Miglioramento qualità documento

- Allineamento e rimozione macchie
- Rimozione pagine bianche
- Rimozione fori di punzonatura
- Rimozione bordi bianchi

Riconoscimento Barcode

- Supporta più di 60 formati 1D e 2D
- Filtro barcode tramite Espressioni regolari
- Rimozione pagina del barcode

Separazione documenti

- Barcode
- Pagina bianca
- Numero di pagine predefinito

Destinazioni di scansione

• Email, OneDrive Business / Personale, Ms SharePoint 365, Google Drive, DropBox, FTP, sFTP, FTPs

Reporting

Operazioni monitorate

Stampe, copie e scansioni

Informazioni di Stampa, copia e scansione

Numero di pagine, formato, numero di fogli di carta e costo

Lista dei lavori / operazioni

- Informazioni fornite - nome, utente, dipartimento, dispositivo, data e ora, tipo operazione, pagine e costo.
- Filtri supportati - Intervallo di date, utente, dipartimento e dispositivo

Report standard

- Report per utente, dipartimento, dispositivo, luogo, documenti e panoramica completa.
- Filtri supportati: intervallo di date, utente, dipartimento, dispositivo e luogo
- Informazioni fornite: nome, utente, dipartimento dispositivo, data e ora, tipo di operazione e dettagli.

Funzione di esportazione

- Esporta i dati nei formati XLS e CSV
- Supporta il filtro intervallo di date

Gestione utenti

Database degli utenti interno

- Supporta la sincronizzazione con Ms AD e Azure AD
- Consente importazione degli utenti tramite file CSV

